

Kravspesifikasjon for anskaffelse av rammeavtale innen HR-området

1. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør for tjenester innen HR-området. Rammeavtalen skal dekke behovet for bistand og rådgivning til HR i Meløy kommune, samt bistå arbeidsgiversiden i ressurskrevende saker.

2. Om avtalen

Leverandør skal bistå med spisskompetanse og kapasitet innen arbeidsmiljølovens områder, herunder Hovedavtalen og andre sentrale avtaleverk som gjelder kommune. Leverandøren skal kunne tilby både kortvarig bistand i enkeltsaker og mer omfattende støtte over tid.

Meløy kommune har behov for fleksibel HR-støtte i forbindelse med løpende utviklings- og endringsprosesser. Organisasjonsutvikling og lederstøtte vil være en del av leveransen. Leverandør skal behandle varslingssaker og bistå i oppfølging og avklaring av arbeidsevne for sykemeldte arbeidstakere, konfliktfylte og vanskelige saker, herunder deltakelse i forhandlinger, både skriftlig og i møter. I tillegg kan det bli aktuelt med deltakelse i kompetansehevende tiltak som kurs og foredrag.

Det skal inngås en avtale på 2 år, med opsjon for forlengelse 1+1 år, maksimal avtaletid 4 år.

Maksimal kontraktsverdi: kr. 2 450 000,- eks. mva.

3. Oppdragsgivers krav

Leverandøren skal oppfylle alle relevante krav som til enhver tid gjelder etter lover, forskrifter og offentlige vedtak. Leverandøren må arbeide etter de prinsipper og de prioriteringer som er påkrevd i henhold til arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter.

Lengre bak i dokumentet er en tabell som beskriver krav, ønsker og ønsket fremgang for leverandørens besvarelse. Tabellen beskrives nedenfor.

Oppdragsgivers krav

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
-----	---------------------	-----------	--------------------	---------------	-------------------------

Krav nr.: Kravpunktets unike løpenummer.

Beskrivelse av krav: Tekst som beskriver kravet.

Type krav: Som beskrevet nedenfor.

Absolutte krav (A): Kravet er å anse som minimumskrav for deltakelse i konkurransen. Delvis oppfyllelse av minimumskravet anses ikke som tilstrekkelig, og vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Krav B: Ikke et krav, men hvis leverandør kan tilby dette kommenterer leverandør på dette.

Leverandørens svar

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
-----	---------------------	-----------	--------------------	---------------	-------------------------

Tilbys: Leverandøren svarer ut hvorvidt kravet kan tilfredsstilles (Ja, Nei).

Leverandørens kommentar: Leverandøren kan kommentere sine svar.

Merk! Ved A*, skal besvarelsen fylles ut i eget vedlegg.

Vedlegg må nummereres og hvert svar kan ikke være lengre enn 2 A4 sider, med skriftstørrelse 12.

For dokumentasjonskrav der det kreves bekreftelse, er det tilstrekkelig at det blir fylt inn i kolonnen «Ja/nei».

Leverandøren er selv ansvarlig for å beskrive alle nødvendige løsningselementer for å få en komplett løsning, selv om ikke alle disse er kravsatt.

3.1 Leveringsform

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
3.1.1	Levering av tjenesten skal kunne skje fysisk på oppdragsgivers lokasjon når oppdragsgiver krever det. Tjenester som ikke krever fysisk oppmøte kan leveres elektronisk via eksempelvis telefon, MS Teams, e-post og liknende.	A	Krysser av ja/nei		

3.2. Responsform og responstid

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
3.2.1	I varslingsaker, må leverandør kunne starte saksbehandling innen 5 virkedager	A	Krysser av ja/nei		
3.2.2	Leverandør må respondere på henvendelser innen 2 virkedager. Oppdrag skal kunne påbegynnes senest etter 5 virkedager dersom ikke oppdragsgiver ønsker et senere tidspunkt.	A	Krysser av ja/nei		
3.2.3	Ved akutt behov og alvorlige hendelser, skal leverandør kunne respondere samme dag.	A	Krysser av ja/nei		
3.2.4	Oppdragsgiver skal kunne prioritere oppdrag ved akutte eller kritiske behov. Leverandør skal tilrettelegge for nødvendig fleksibilitet og kunne omprioritere ressurser ved behov	A	Krysser av ja/nei		
3.2.5	Ved avlysning eller endring av tid/sted for avtalte	A	Krysser av ja/nei		

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
	aktiviteter fra leverandørens side, gjelder følgende krav: For møter og aktiviteter med flere deltakere skal varsling skje i så god tid at det ikke medfører ulempe for oppdragsgiver. Sen varsling som medfører ulempe, vil anses som avvik fra avtalen. For avtaler med enkeltpersoner skal varsling om endring eller avlysning skje minimum to (2) virkedager i forkant. Unntak gjelder dersom endringen skjer uten ulempe for oppdragsgiver. Manglende overholdelse av varslingsfristene regnes som avvik og vil kunne bli behandlet som mislighold.				

3.3 Tjenesteinnhold og kompetanse

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
3.3.1	Leverandør skal bistå HR og ledelsen med faglig rådgivning og støtte. Oppdrag bestilles etter oppdragsgivers vurdering av behov og kapasitet, og oppdragsgivers prioritering og oppfølging av saker.	A*	Løsning beskrives i vedlegg.		

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
	Leveranse av bistand/rådgivning innen følgende - Behandle varslingsaker i tråd med oppdragsgivers rutiner og retningslinjer, herunder undersøke, intervju og utarbeide rapport med konklusjon og anbefalinger. - Bistå i behandling av personalsaker og konflikthåndtering. - Bistå i sykefraværsoppfølging av enkeltansatte og enheter med mye sykefravær. - Bistå i oppfølging og avklaring av arbeidsevne for sykemeldte arbeidstakere. - Bistå med råd og veiledning i organisasjonsutvikling i forbindelse med omstilling/endringsprosesser. - Bistå oppdragsgiver ved fravær og/eller stor arbeidsmengde innenfor HR-området. - Bistå med råd og veiledning i kompetansekartlegging. Leverandørens juridiske bistand skal avklares med oppdragsgiver.				

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
	Tilbyder skal gi en utfyllende redegjørelse for hvordan den kan bistå Meløy kommune i alle punkter ovenfor. Redegjørelsen bør beskrive organisering, arbeidsform og særlige fokusområder i kommunal sektor.				
3.3.2	Leverandør har et oppfølgingsansvar i sine tjenester i samarbeid med kommunen for å sikre at oppdragsgiver oppfylder sine plikter selv i travle perioder. Leverandør skal ha et godt system for oppfølging av henvendelser til oppdragsgiver dersom disse ikke blir besvart innen rimelig tid. Rutiner for dette skal utvikles i samarbeid med oppdragsgiver.	A*	Krysser av ja/nei <i>Redegjør i eget vedlegg for hvordan dette punktet skal oppfylles.</i>		
3.3.3	Leverandør skal sikre kontinuitet i oppdragene og begrense utskifting av personell. Eventuelle endringer skal avklares med oppdragsgiver.	A	Krysser av ja/nei		

3.4 Språk

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
3.4.1	Alt personell som brukes i leveransen skal beherske norsk både muntlig og skriftlig.	A	Krysser av ja/nei		

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
	Skandinavisk språk kan aksepteres dersom uttale er lett forståelig. Personell med annet morsmål enn skandinavisk språk må ha bestått norskprøve tilsvarende B2. All skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk.				

3.5 Kurs og kompetansehevende tiltak

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
3.5.1	Leverandør kan ved behov bistå i gjennomføring av kurs og kompetansehevende tiltak. Kurset skal kunne tilbys både digitalt og i oppdragsgivers lokaler.	B	<i>Kryss av ja/nei.</i> <i>Aktuelle kurs skal beskrives i eget vedlegg.</i>		

3.6. Krav til Leverandørens kompetanse

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
3.6.4	Ved behandling av varslingsaker skal leverandør opptre uavhengig og ivareta krav til objektivitet og forsvarlig saksbehandling.	A	Kryss av ja/nei.		

3.7. Kurs og kompetansehevende tiltak

Nr.	Beskrivelse av krav	Type krav	Type dokumentasjon	Tilbys Ja/Nei	Leverandørens kommentar
3.7.1	Leverandør skal etter avtale bidra til enkel rapportering over gjennomførte oppdrag, ressursbruk og eventuelle forbedringspunkter.	A*	Kryss av ja/nei. Beskrives i eget vedlegg.		

4. Pris

All prissetting av oppdrag (fakturering) skal være etter hvert påbegynte kvarter, ikke påbegynt time.

Alle kostnader skal være inkludert i oppgitte priser. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til: for- og etterarbeid, reisetid, administrasjon, fakturagebyrer og nødvendig oppfølging.

5. Taushetsplikt

Leverandør har taushetsplikt når det gjelder formelle og forretningsmessige forhold hos oppdragsgiver. Tilbudt personell må underskrive en taushetserklæring ved kontraktsinngåelse.

6. Personopplysninger

Oppdragsgiver legger til grunn at Leverandør i hovedsak har et selvstendig behandlingsansvar for personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og Personvernforordningen (GDPR) og at leverandøren plikter å signere databehandleravtalen, basert på Meløy kommunes egen mal.